

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
20.08.2019 г.
N 698**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО СНЯТИЮ,
ПОВЕРКЕ И УСТАНОВКЕ ПРИБОРОВ УЧЕТА (СЧЕТЧИКОВ)
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ПРИРОДНОГО ГАЗА,
ПИТЬЕВОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Приложение N 1. Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) электрической энергии

Приложение N 2. Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) природного газа

Приложение N 3. Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года N УП-5278 "О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению" и с целью дальнейшего совершенствования системы оказания государственных услуг по подключению к инженерно-коммуникационным сетям Кабинет Министров **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Основными направлениями дальнейшего совершенствования системы оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке приборов учета (счетчиков) электрической энергии, природного газа, питьевой и горячей воды юридических и физических лиц (далее - государственные услуги) считать:

существенное сокращение количества процедур, требующих непосредственного участия юридических или физических лиц при оказании государственных услуг, а также сроков их оказания;

отмену требования от юридических и физических лиц документов и справок, получаемых из других государственных органов и иных организаций;

установление между государственными органами и иными организациями межведомственного электронного взаимодействия с целью недопущения бюрократических препятствий и преград при оказании государственных услуг;

обеспечение эффективности, оперативности и прозрачности деятельности государственных органов и иных организаций, усиление их ответственности и исполнительской дисциплины;

определение Единого портала интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее - ЕПИГУ) в качестве единой информационной площадки для оказания государственных услуг.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2019 года:

Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) электрической энергии юридических и физических лиц согласно приложению N 1.

Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) природного газа юридических и физических лиц согласно приложению N 2.

Административный регламент оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды согласно приложению N 3.

3. Установить, что с 1 ноября 2019 года юридические и физические лица для использования государственных услуг, оказываемых в соответствии с административными регламентами, утвержденными настоящим постановлением, обращаются только в Центры государственных услуг или через ЕПИГУ.

4. Министерству энергетики и Министерству жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан, Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан, Узбекскому агентству стандартизации, метрологии и сертификации и другим государственным органам, участвующим в оказании государственных услуг обеспечить:

в месячный срок разработку типовых форм, бланков документов и иных актов, необходимых для оказания государственных услуг, и утверждение их по согласованию с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций и Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан подключение в срок до 1 ноября 2019 года территориальных подразделений, организаций ведомственной принадлежности и других структур, участвующих в оказании государственных услуг, к ЕПИГУ;

совместно с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции и Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан организацию и проведение в течение 2019 года учебных семинаров с участием работников Центров государственных услуг, направленных на повышение уровня эффективности и результативности практического применения административных регламентов, утвержденных настоящим постановлением.

5. Центральному банку, Министерству финансов, Государственному налоговому комитету, Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан совместно с государственными органами, оказывающими государственные услуги, и иными организациями в срок до 1 ноября 2019 года обеспечить прием платежей в электронной форме через Единую биллинговую систему в режиме реального времени и ведение учета суммы уплаченных сборов за оказание государственных услуг.

6. Агентству государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан:

установить постоянный контроль, в том числе посредством ЕПИГУ, за соблюдением государственными органами и иными организациями установленного порядка оказания государственных услуг;

применять в установленном порядке административные взыскания в отношении должностных лиц государственных органов и иных организаций за нарушение требований административных регламентов по оказанию государственных услуг, утвержденных настоящим постановлением.

7. Установить, что руководители государственных органов и иных организаций, оказывающих государственные услуги, а также Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан несут персональную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим постановлением.

8. Министерству юстиции Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра энергетики Республики Узбекистан Султанова А.С., министра жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан Салиева М.Х. и министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К.

Премьер-министр
Республики Узбекистан

А. Арипов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Глава 3. Заключительные положения

Приложение N 1. Схема снятия, поверки и установки
прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды

Приложение N 2. Анкета по оказанию государственных услуг
по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика)
питьевой и горячей воды

Приложение N 3. Акт снятия прибора учета питьевой
и горячей воды для физических лиц

Приложение N 4. Акт по снятию прибора учета воды
(горячей воды) для юридических лиц

Приложение N 5. Акт по установке прибора учета воды
(горячей воды) физическим лицам

Приложение N 6. Акт по установке прибора учета воды
(горячей воды) юридическим лицам

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания юридическим и физическим лицам (далее - заявители) государственных услуг по снятию, поверке и установке прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды (далее - приборы учета) (далее - государственные услуги) через Центры государственных услуг.

Требования настоящего Регламента не применяются в отношении промышленных измерительных комплексов.

2. Государственные услуги оказываются через Центры государственных услуг или Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее - ЕПИГУ). При этом:

а) предприятия водоснабжения или территориальное предприятие теплоснабжения (далее - снабжающее предприятие) обеспечивают осуществление работ по снятию и установке приборов учета, представление снятых приборов учета на поверку в органах государственной метрологической службы Агентства "Узстандарт" (далее - метрологическая служба);

б) территориальные отделения Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (далее - Бюро) осуществляют проставление клейма (пломбы) на приборы учета, осуществляют на всех этапах сотрудничество со снабжающим предприятием (кроме предприятий теплоснабжения);

в) метрологическая служба осуществляет работы по проведению поверки снятых приборов учета;

г) заявители принимают участие и создают необходимые условия для снятия и установки снятых приборов учета.

3. Для учета питьевой и горячей воды должны использоваться только типы приборов учета, включенные в Государственный реестр средств измерений Республики Узбекистан.

4. Периодичность поверки приборов учета составляет:

для физических лиц - 8 лет;

для юридических лиц - 4 года.

При этом сохраняется срок действия сертификатов поверки, оформленных на приборы учета до 1 ноября 2019 года.

5. Поверка приборов учета осуществляется метрологической службой в соответствии с законодательством.

6. Обмен информацией между Центрами государственных услуг, снабжающим предприятием, Бюро и метрологической службой осуществляется только посредством межведомственного электронного взаимодействия с обязательным применением электронной цифровой подписи.

7. Снабжающее предприятие за 30 дней до окончания срока действия сертификата поверки прибора учета письменно предупреждает заявителя о необходимости проведения периодической проверки прибора учета.

Отсутствие в установленный срок официального предупреждения заявителя со стороны снабжающего предприятия снимает с заявителя ответственность за несвоевременное проведение поверки прибора учета.

8. При временной поломке прибора учета не по вине заявителя или при снятии его для проведения поверки расчет за поставленную питьевую и горячую воду определяется по среднему расходу за предыдущие три расчетные месяца до поломки прибора учета или до проведения поверки с оповещением об этом Бюро. Такой порядок расчета не может применяться более одного месяца.

При неустановке прибора учета в месячный срок расчет осуществляется по среднему суточному расходу.

Подготовка места для установки счетчика питьевой воды, обеспечение наличия контрольного вентиля для установки счетчика осуществляется заявителем.

9. Оказание государственной услуги осуществляется по схеме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

§ 1. Формирование и направление обращений

§ 2. Порядок снятия приборов учета

§ 3. Порядок проведения поверки приборов учета

§ 4. Порядок установки приборов учета

§ 1. Формирование и направление обращений

10. Для получения государственных услуг заявители в явочном порядке обращаются в Центры государственных услуг или регистрируются на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.

11. При обращении заявителя в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени заявителя, а в случае обращения через ЕПИГУ - заявитель самостоятельно заполняет анкету в электронном виде по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

12. Требование от заявителя других документов запрещается.

13. После заполнения анкеты заявитель, проверив правильность сведений, заверяет анкету своей электронной цифровой подписью.

14. В случае невозможности заверения анкеты электронной цифровой подписью, соответствующие подписи могут быть заверены другими средствами идентификации (дактилоскопия, электронная подпись и другие).

15. За оказание государственной услуги взимается сбор:

с физических лиц - в размере 20 процентов базовой расчетной величины;

с юридических лиц - в 1,5-кратном размере базовой расчетной величины.

При этом при одновременном обращении о снятии, проведении поверки и установке прибора учета (счетчика) сумма сбора взимается один раз.

В случаях, когда не предусматривается проведение поверки прибора учета (счетчика), за снятие или установку сбор не взимается.

Подтверждение уплаты сбора за оказание государственных услуг осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

Суммы сборов распределяются следующим образом:

а) сборы, взимаемые с физических лиц:

20 процентов - зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов - зачисляются на специальный счет ГУП "Центр управления проектами электронного правительства и цифровой экономики" при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан (если государственная услуга оказывается через ЕПИГУ);

50 процентов - зачисляются на счет метрологической службы (в случае обращения о проведении поверки прибора учета (счетчика));

оставшиеся средства зачисляются на банковский счет снабжающего предприятия. При этом при необходимости ремонта или замены на новый прибор учета расходы покрываются за счет снабжающего предприятия;

б) сборы, взимаемые с юридических лиц:

20 процентов - зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов - зачисляются на специальный счет ГУП "Центр управления проектами электронного правительства и цифровой экономики" при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан (если государственная услуга оказывается через ЕПИГУ);

50 процентов - зачисляются на счет метрологической службы (в случае обращения о проведении поверки прибора учета (счетчика));

оставшиеся средства зачисляются на банковский счет снабжающего предприятия.

16. При обращении для получения государственной услуги через ЕПИГУ уплачивается 90 процентов от суммы сборов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

17. При оказании услуги через ЕПИГУ часть суммы сбора за прием и рассмотрение заявления, подлежащая направлению во внебюджетный фонд Агентства государственных услуг

при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, уменьшается с 20 до 10 процентов с пропорциональным распределением высвобождаемых средств по остальным получателям.

18. Указание в анкете недостоверных сведений, а также неуплата сбора за оказание государственной услуги являются основаниями для отказа в предоставлении государственных услуг. Отказ в предоставлении государственных услуг по другим основаниям запрещается.

19. Заявители имеют право отказаться от получения государственной услуги на любой стадии ее оказания. В случае отказа заявителя от получения государственной услуги его анкета оставляется без рассмотрения. При этом сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

20. При обращении заявителя в явочном порядке в Центр государственных услуг анкета заполняется работником Центра государственных услуг и в течение 20 минут после ее заверения заявителем направляется в электронной форме в снабжающее предприятие и Бюро (при обращении для поверки также в метрологическую службу). При обращении через ЕПИГУ анкета автоматически направляется в электронной форме в снабжающее предприятие и Бюро (при обращении для поверки также в метрологическую службу).

§ 2. Порядок снятия приборов учета

21. Снятие приборов учета осуществляется представителями снабжающего предприятия и представителями Бюро в присутствии заявителя.

22. Сотрудники снабжающего предприятия и Бюро в течение 5 рабочих дней после поступления анкеты по согласованию с заявителем, в его присутствии, с составлением в трех экземплярах соответствующего акта по форме согласно приложениям NN 3 - 4 к настоящему Регламенту снимают прибор учета. Один экземпляр акта вручается заявителю, второй экземпляр остается у сотрудника снабжающего предприятия, третий экземпляр - у сотрудника Бюро (за исключением теплоснабжающего предприятия).

При обращении заявителя для проведения поверки прибора учета, прибор учета вместе с актом передается снабжающим предприятием в метрологическую службу.

23. В случае неявки заявителя или его представителя по указанному адресу в согласованное время, с ним по указанному в анкете номеру телефона (посредством электронной почты, интернета и социальных сетей) устанавливается связь и уточняется причина, о чем в присутствии понятых составляется акт, который заверяется печатью органа самоуправления граждан, и обращение оставляется без рассмотрения.

Неподготовка заявителем места для установки счетчика, отсутствие контрольного вентиля для установки счетчика является основанием для оставления снабжающим предприятием и Бюро обращения без рассмотрения до устранения этих недостатков.

Извещение об оставлении обращения без рассмотрения, заверенное электронными цифровыми подписями ответственных сотрудников снабжающего предприятия и Бюро, направляется в электронной форме в соответствующий Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронном виде).

При обеспечении заявителем работы контрольного вентиля счетчика и устранении других факторов, препятствующих проведению работ, заявитель в течение 10 дней извещает об этом снабжающее предприятие или Центр. При этом за повторное обращение сбор, предусмотренный в пункте 15 настоящего Регламента, не взимается.

§ 3. Порядок проведения поверки приборов учета

24. Прибор учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия его от снабжающего предприятия проходит поверку метрологической службой.

25. В случае положительного результата проведения поверки прибора учета, прибор учета признается пригодным для использования и метрологической службой оформляется сертификат о проведении поверки прибора учета.

Прибор учета пломбируется метрологической службой с целью предотвращения внесения изменений в его механизм учета и элементы настройки.

При отрицательном результате проведения поверки прибора учета, прибор учета признается непригодным для использования и об этом в тот же день ответственным работником метрологической службы оформляется извещение о непригодности прибора учета.

После оформления сертификата или извещения ответственный работник метрологической службы в течение 20 минут заверяет их своей электронной цифровой подписью и направляет в электронной форме в снабжающее предприятие и Бюро, а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или через ЕПИГУ заявителю (при обращении в электронном виде).

26. Снабжающее предприятие в течение 2 рабочих дней после поступления сертификата или извещения получает прибор учета из метрологической службы.

27. В случае получения извещения снабжающее предприятие в течение 3 рабочих дней принимает меры по ремонту или замене прибора учета на новый. Расходы по ремонту или замене прибора учета питьевой и горячей воды на новый покрываются снабжающим предприятием.

28. Отремонтированный прибор учета в течение 2 рабочих дней должен быть представлен снабжающим предприятием в метрологическую службу для повторной поверки.

Метрологическая служба проводит поверку прибора учета в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 25 Регламента. При этом для проведения повторной поверки с заявителя или снабжающего предприятия дополнительная плата не взимается.

§ 4. Порядок установки приборов учета

29. Сотрудники снабжающего предприятия и Бюро в течение 3 рабочих дней после проведения поверки прибора учета в согласованное с заявителем время, в присутствии заявителя, устанавливают прибор учета, проводят опломбирование с составлением акта об установке прибора учета в трех экземплярах по форме согласно приложениям NN 5 - 6 к настоящему Регламенту. Один экземпляр акта остается у заявителя.

Для оповещения об окончании оказания услуг акт об установке прибора учета в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется снабжающим предприятием и Бюро в Центр государственных услуг.

В случае неявки заявителя или его представителя по указанному адресу в согласованное время, об этом в присутствии понятых составляется акт, который заверяется печатью органа самоуправления граждан.

30. Акт, заверенный электронной цифровой подписью ответственных сотрудников снабжающего предприятия и Бюро, направляется в электронной форме в соответствующий Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронном виде).

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Центры государственных услуг, снабжающее предприятие, Бюро и метрологическая служба обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в результате осуществления своей деятельности.

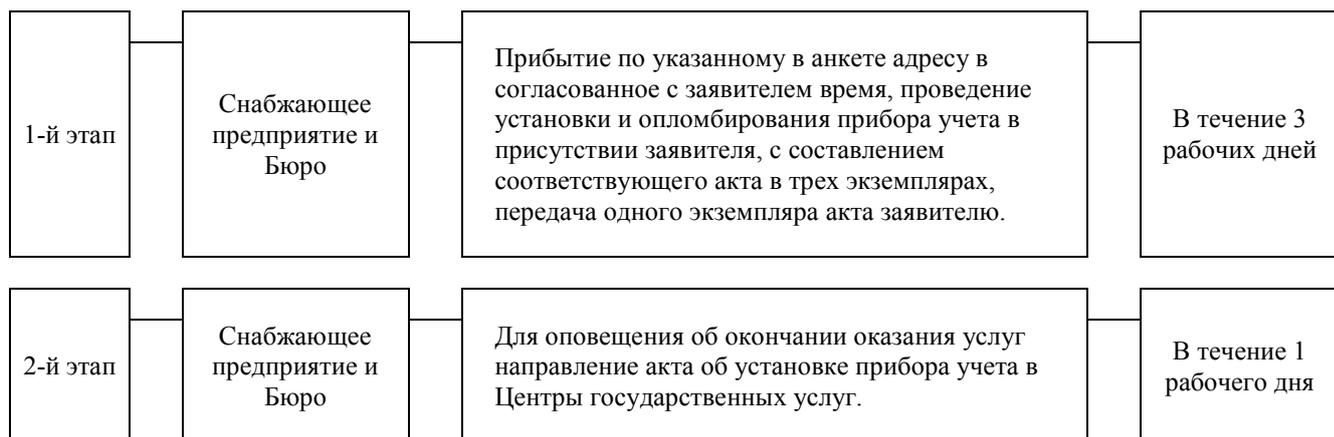
32. Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, его территориальные управления и Центры государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью государственных органов и иных организаций по исполнению требований настоящего Регламента.

33. Действия работников государственных органов и иных организаций могут быть обжалованы заявителями в установленном законодательством порядке.

34. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

СХЕМА снятия, поверки и установки прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
I. Формирование и направление обращений			
1-й этап	Заявитель	1. Обращение в Центр государственных услуг в явочном порядке или регистрация на ЕПИГУ для снятия, поверки и установки прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды. 2. Уплата сбора за оказание государственной услуги.	1. По желанию 2. При обращении
2-й этап	1. Центр государственных услуг 2. ЕПИГУ	Направление анкеты для снятия, поверки и установки прибора учета (счетчика) питьевой и горячей воды в снабжающее предприятие и Бюро (для поверки также в метрологическую службу).	1. 20 минут 2. Автоматически
II. Порядок снятия приборов учета			
1-й этап	Снабжающее предприятие и Бюро	Снятие прибора учета в согласованное с заявителем время, в его присутствии, с составлением соответствующего акта.	В течение 5 рабочих дней
III. Порядок проведения поверки приборов учета			
1-й этап	Метрологическая служба	1. Прием прибора учета от снабжающего предприятия и проведение поверки. 2. После оформления сертификата или извещения, заверение их электронной цифровой подписью и направление в электронной форме в снабжающее предприятие и Бюро, а также в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронном виде).	1. В течение 3 рабочих дней 2. В течение 20 минут
2-й этап	Снабжающее предприятие	После поступления сертификата или извещения получение прибора учета из метрологической службы.	В течение 2 рабочих дней
IV. Порядок установки прибора учета			



_____ (дата)

_____ (номер)

АНКЕТА
по оказанию государственных услуг
по снятию, поверке и установке прибора учета
(счетчика) питьевой и горячей воды

I. Информация о заявителе - физическом лице:

1. Ф.И.О.:	
2. Серия и номер паспорта:	
3. Адрес:	
4. Персональный номер абонента:	
5. Номер телефона:	
6. Адрес электронной почты:	
7. Адрес, по которому устанавливается прибор учета:	

II. Информация о заявителе - юридическом лице:

1. Полное наименование:	
2. ИНН:	
3. Адрес, по которому устанавливается прибор учета:	
4. Реквизиты договора о поставке питьевой и горячей воды (дата и номер):	
5. Лицевой расчетный счет:	
6. Номер телефона:	
7. Адрес электронной почты:	

III. Вид услуги:

1. Вид услуги:	установка прибора учета	
	снятие прибора учета	
	поверка прибора учета	

г. (район) _____

"__" _____ 201__ г.

АКТ
снятия прибора учета питьевой
и горячей воды для физических лиц

Персональный номер потребителя	
Ф.И.О.	
Адрес	
Номер телефона, электронный адрес	

Мы, _____
представитель _____

(Наименование филиала и отдел предприятия снабжения водой
(горячей водой), должность, Ф.И.О.)

и
представите
ль

(наименование территориального отдела Бюро принудительного исполнения, должность, Ф.И.О.)

Состояние прибора учета питьевой и горячей воды во время снятия в присутствии потребителя следующее:

Заводской номер прибора учета	
Вид, марка, производитель прибора учета	
Показания прибора учета во время снятия	
Номера снятых пломб	
Недостатки, выявленные при осмотре прибора учета	

Составили об этом настоящий акт, причина снятия прибора учета воды (горячей воды) _____:

прибор учета передан Абоненту.

Потребитель сдал прибор учета воды вместе с одним экземпляром акта о снятии для проведения поверки;

сотрудник предприятия снабжения водой (горячей водой) принял прибор учета для обслуживания;

потребитель подключен к сети воды (горячей воды) без прибора учета;

- потребитель отключен от сети воды (горячей воды);
- потребителю установлен прибор учета воды (горячей воды) из обменного фонда

_____ зав. N _____, показатели _____ м-3.

**Сотрудник предприятия снабжения водой
(горячей водой):**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сотрудник Бюро:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Потребителю даны разъяснения о потребленной воде (горячей воде) и порядке снятия, установки и поверки прибора учета воды (горячей воды) по Регламенту.

Памятка. Настоящий акт в течение 2 рабочих дней должен быть представлен в районный (городской) отдел Бюро для ввода в Биллинговую систему.

Потребитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

г. (район) _____

"__" _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к Административному регламенту

**АКТ N ____
по снятию прибора учета воды
(горячей воды) для юридических лиц**

Персональный номер потребителя	
Наименование юридического лица	
Вид деятельности	
Адрес	
Номер телефона, электронный адрес	

Мы, _____, нижеподписавшиеся,
представитель

_____ (Наименование филиала и отдел предприятия снабжения водой)

_____ (горячей водой), должность, Ф.И.О.)

и представитель _____,
(наименование территориального отдела Бюро принудительного исполнения, должность, Ф.И.О.)

Состояние прибора учета воды (горячей воды) во время снятия в присутствии потребителя следующее:

Заводской номер прибора учета	
Вид, марка, производитель прибора учета	
Показания прибора учета во время снятия	
Номера снятых пломб	
Номер и срок действия сертификата поверки	
Соответствие/несоответствие прибора учета системе АСКУВ	
Недостатки, выявленные при осмотре прибора учета	

Составили об этом настоящий акт, причина снятия прибора учета воды (горячей воды) _____:

прибор учета передан Абоненту.

Потребитель сдал прибор учета воды (горячей воды) вместе с одним экземпляром акта о снятии для проведения поверки;

потребитель отключен от сети воды (горячей воды);

поставка воды и горячей воды осуществляется посредством запасного прибора учета воды (горячей воды) _____ зав. N _____, показатели _____ м³ _____, номер сертификата поверки _____, дата выдачи сертификата поверки "_____" 20__ года, срок действия сертификата поверки "_____" 20__ года.

**Сотрудник предприятия
водо(тепло)снабжения:**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сотрудник Бюро:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Потребителю даны разъяснения о потребленной питьевой и горячей воде и порядке снятия, установки и поверки прибора учета воды (горячей воды) по Регламенту.

Памятка. Настоящий акт в течение 2 рабочих дней должен быть представлен в районный (городской) отдел Бюро для ввода в систему Фосса.

Потребитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

г. (район) _____

"__" _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к Административному регламенту

**АКТ N ____
по установке прибора учета воды
(горячей воды) физическим лицам**

Персональный номер потребителя	
Ф.И.О.	
Адрес	
Номер телефона, электронный адрес	

Мы, _____
представитель _____, нижеподписавшиеся,

_____ (Наименование филиала и отдел предприятия снабжения водой
(горячей водой), должность, Ф.И.О.)

и представитель _____,
(наименование территориального отдела Бюро принудительного исполнения, должность,
Ф.И.О.)

Состояние прибора учета воды (горячей воды) во время установки в присутствии потребителя следующее:

Заводской номер прибора учета	
Вид, марка, производитель прибора учета	
Показания прибора учета после поверочного осмотра, во время установки	
Номер сертификата поверки, когда выдан и срок действия	
Номера установленных пломб	

Недостатки, выявленные при осмотре прибора учета	
--	--

**Сотрудник предприятия снабжения водой
(горячей водой):**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сотрудник Бюро:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Потребителю даны разъяснения о потребленной воде (горячей воде) и порядке снятия, установки и поверки прибора учета воды (горячей воды) по Регламенту.

Памятка. Настоящий акт в течение 2 рабочих дней должен быть представлен в районный (городской) отдел Бюро для ввода в Биллинговую систему.

Потребитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

г. (район) _____

"__" _____ 201__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к Административному регламенту**

**АКТ N _____
по установке прибора учета воды
(горячей воды) юридическим лицам**

Персональный номер потребителя	
Наименование предприятия	
Вид деятельности	
Адрес предприятия	
Номер телефона, электронный адрес потребителя	

**Мы, _____ нижеподписавшиеся,
представитель**

(Наименование филиала и отдел предприятия снабжения водой
(горячей водой), должность, Ф.И.О.)

и представитель _____,
(наименование территориального отдела Бюро принудительного исполнения, должность,
Ф.И.О.)

Состояние прибора учета воды (горячей воды) во время установки в присутствии потребителя следующее:

Заводской номер прибора учета	
Вид, марка, производитель прибора учета	
Показания прибора учета после поверочного осмотра, во время установки	
Номер сертификата поверки, когда выдан и срок действия	
Номера установленных пломб	
Недостатки, выявленные при осмотре прибора учета	

**Сотрудник предприятия снабжения водой
(горячей водой):**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сотрудник Бюро:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Потребителю даны разъяснения о потребленной воде (горячей воде) и порядке снятия, установки и поверки прибора учета воды (горячей воды) по Регламенту.

Памятка. Настоящий акт в течение 2 рабочих дней должен быть представлен в районный (городской) отдел Бюро для ввода в систему Фосса.

Потребитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)